

ZARZĄDZENIE NR 261/Z/2023

WÓJTA GMINY MALANÓW

z dnia 13 lutego 2023 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na dofinansowanie rozwoju sportu
na terenie Gminy Malanów w 2023 roku.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz Uchwały Rady Gminy Malanów Nr XXXII/225/2017 z dnia 28 listopada 2017 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Malanów, **zarządzam co następuje:**

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na dofinansowanie rozwoju sportu na terenie Gminy Malanów w 2023 roku, o treści stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Malanów na stronie internetowej www.malanow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Malanowie ul. Turecka 16, 62-709 Malanów.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

/-/Ireneusz Augustyniak

Wójt Gminy Malanów ogłasza otwarty konkurs ofert na dofinansowanie rozwoju sportu na terenie Gminy Malanów w 2023 roku.

I. Rodzaj i cel zadania: „Rozwój sportu na terenie Gminy Malanów w 2023 roku”.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 77 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji oraz tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Dotację na dofinansowanie rozwoju sportu mogą otrzymać kluby sportowe:
 - 1) działające na obszarze Gminy Malanów,
 - 2) uczestniczące we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub przeprowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez Polski Związek Sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia,
 - 3) nie działające w celu osiągnięcia zysku,
 - 4) posiadające finansowy wkład własny na realizację zadania na rzecz rozwoju sportu w wysokości co najmniej 5% wartości projektu,
 - 5) zgłaszające przedsięwzięcie mające znaczenia dla rozwoju sportów zespołowych na terenie Gminy Malanów.
2. Dotacja może zostać przeznaczona w szczególności na:
 - 1) realizację programów szkolenia sportowego, w tym:
 - a. transport,
 - b. wynajem obiektów,
 - c. opiekę medyczną, badania lekarskie,
 - d. zakup środków doraźnej pomocy medycznej,
 - e. udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia),
 - f. opłaty startowe,
 - g. wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe,
 - h. ubezpieczenia OC podmiotu oraz NW zawodników i trenerów.
 - 2) zakup sprzętu sportowego przeznaczonego do przeprowadzenia szkolenia, odzieży i obuwia sportowe itp.,
 - 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, w tym:
 - a. opłaty za sędziowanie zawodów,
 - b. umowy zawarte z firmami ochroniarskimi.
 - 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - 5) sfinansowanie stypendiów sportowych przyznawanych przez klub na podstawie regulaminu zaakceptowanego przez Gminę Malanów, pod warunkiem, że drużyna osiągnie wynik sportowy na poziomie miejsca 1-3 w rozgrywkach w swojej lidze-jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.
3. Koszty pośrednie realizacji zadania (m.in. koszty księgowej, koszty materiałów biurowych, środki czystości itp.) nie mogą przekroczyć 20% kosztów realizacji całego zadania.
4. Dopuszcza się po rozstrzygnięciu konkursu a przed podpisaniem umowy ponoszenie kosztów wyłącznie ze środków własnych.
5. Dotacja może być przyznana w wysokości do 95% planowanych kosztów realizacji zadania.
6. Dotacja może być wypłacana w nie więcej niż trzech transzach.
7. Z dotacji nie mogą być dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) ekwiwalentów pieniężnych dla zawodników, działaczy klubu sportowego,
 - 2) transferu zawodników z innych klubów sportowych,
 - 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na zawodnika, klub sportowy,
 - 4) zakupu budynków lub lokali, zakupu gruntów,
 - 5) pokrycia deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 6) działalności gospodarczej klubu sportowego.
8. Podmiot, który otrzyma dotację zobowiązuje się do informowania w wydawanych w ramach zadania publikacjach prasowych, poprzez media lokalne i internet, materiałach informacyjnych, odzież sportową jak również stosowanie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę, baner, billboard i przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Malanów.
9. Podmiot który otrzyma dotację zobowiązuje się nie rzadziej niż raz na kwartał zamieszczać na portalu malanow.pl informacje z przebiegu realizacji zadania. W tym celu administrator portalu udostępni login i hasło do dedykowanej strony oraz przeszkoli wyznaczoną osobę.
10. W celach doradczych na potrzeby przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu Wójt Gminy Malanów powołuje w drodze zarządzenia Komisję konkursową, która dokonuje ceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
11. Warunki formalne spełnia oferta, która:
- 1) została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie,
 - 2) została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie,
 - 3) zadanie opisane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym,
 - 4) została złożona na obowiązującym wzorze,
 - 5) wszystkie wymagane pola formularza oferty zostały prawidłowo wypełnione,
 - 6) w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy zakres rzeczowy zadania, termin i miejsce realizacji zadania,
 - 7) zawiera przewidywany koszt realizacji zadania,
 - 8) została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji,
 - 9) zawiera informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
 - 10) zawiera informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych niż publiczne źródeł finansowych,
 - 11) zawiera informację o wysokości i rodzaju wkładu własnego przeznaczonego na realizację zadania,
12. Zawiera następujące załączniki - (w przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każdy załącznik powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione):
- dokument potwierdzający posiadanie licencji przyznanej przez właściwy Polski Związek Sportowy,
 - aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku,
 - aktualny statut,
 - dokument potwierdzający posiadanie przez trenerów i instruktorów licencji uprawniające do prowadzenia zajęć w danej dyscyplinie sportu,
 - aktualny numer rachunku bankowego na który zostanie przekazana przyznana dotacja.
13. Oferta może zawierać informację o wysokości i terminach przekazywania kolejnych transz dotacji.
14. Merytorycznej ocenie oferty podlega:
- 1) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportów zespołowych na terenie Gminy Malanów,
 - 2) możliwość i proponowana jakość wykonania zadania publicznego przez oferenta,
 - 3) zgodność celów oferty z celami zadania w ramach którego ogłoszony jest konkurs,
 - 4) zakładane rezultaty i sposób ich monitorowania. Punktowana będzie ilość uczestników zadania publicznego – ilość osób / mieszkańców uczestniczących w systematycznych

- zajęciach szkoleniowych oraz ilość proponowanych działań w ramach zadania publicznego, a także ich częstotliwość realizacji,
- 5) rzetelność kalkulacji kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 6) udział innych środków finansowych,
 - 7) udział wkładu własnego w całkowitej realizacji zadania (wysokość % wkładu własnego względem całkowitych kosztów realizacji zadania). Dopuszcza się udział wkładu własnego w postaci wkładu osobowego i rzeczowego, ale oferent musi zapewnić minimalny finansowy wkład własny na poziomie 5% wartości projektu,
 - 8) wycena wkładu własnego i osobowego,
 - 9) zasoby kadrowe i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie publiczne,
 - 10) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju,
 - 11) doświadczenie we współpracy z samorządem,
 - 12) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe klubu.
15. Ocena merytoryczna oferty będzie polegała na przyznaniu punktów od 1-5 w zakresie w/w sfer. Oferta może maksymalnie otrzymać 60 punktów.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być wykonane do dnia **31 grudnia 2023 roku**.
2. Zadanie winno być organizowane i prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę trenersko-instruktorską.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami określonej dyscypliny sportu i przepisami prawa w zakresie opisanym w ofercie.
4. Realizacja zadania powinna odbywać się z uwzględnieniem zasady zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zasady równego traktowania:
 - a) zasada zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – polega na zapewnieniu co najmniej minimalnej dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno - komunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) zasada równego traktowania - oznacza równe traktowanie osób bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną.
5. Szczegółowe warunki wykonania zadania określi umowa.

V. Termin i miejsce składania ofert

Oferta spełniająca warunki konkursu winna być złożona w terminie do dnia **09.03.2023 r.** do godz. **15:30**, na formularzu wniosku zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r., w sprawie wzoru ofert ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Oferta na dofinansowanie rozwoju sportu na terenie Gminy Malanów w 2023 roku**”, w Punkcie Obsługi Klienta i Inwestora w Urzędzie Gminy w Malanowie, ul. Turecka 16, 62-709 Malanów (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Malanowie). Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy w Malanowie po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane, bez względu na datę stempla pocztowego. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każdy załącznik winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli ten sam podmiot do jednej edycji konkursu składa więcej niż jedną ofertę, załączniki mogą być dołączone do jednej oferty, którą należy wskazać w pozostałych.

VI. Termin wyboru ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **14.03.2023 r.**, o godz. **11:00** w sali posiedzeń Urzędu Gminy w Malanowie. W celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu Wójt Gminy Malanów powołuje Komisję konkursową. Ostateczną decyzję o wysokości dotacji dla wyłonionych w konkursie oferentów podejmuje Wójt Gminy Malanów w terminie 14 dni od dnia zakończenia pracy Komisji. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Malanowie, ul. Turecka 16, 62-709 Malanów.

Kwota przyznanego dofinansowania może być niższa od wnioskowanej. W takiej sytuacji oferent winien złożyć aktualizację oferty w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznanym dofinansowaniu. Nie złożenie aktualizacji jest równoznaczne z wycofaniem oferty.

VII. Postanowienia końcowe

1. Wójt Gminy Malanów zastrzega możliwość zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, o których mowa w pkt II.
2. Wójt Gminy Malanów zastrzega sobie prawo zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu.
3. Wójt Gminy Malanów zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w przypadku wystąpienia uzasadnionych przyczyn.
4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami winna być wypełniona w języku polskim w sposób czytelny, poprawny i kompletny.
5. Oferty złożone na innych drukach niż wymagane, niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane z przyczyn formalnych.
6. Informacji udziela pracownik Urzędu Gminy w Malanowie: Pan Zenon Stefaniak pod numerem telefonu (63) 288-30-83 wew. 43.